



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИМ. Б.Б.ПРОТАСОВА»**
ул. Куйбышева, 11, г. Красновишерск,
Пермского края, 618590, т./ф.(243) 30010,
e-mail: ksk-vishera@yandex.ru
ОКПО 26615986, ОГРН 1025902269359

Начальнику Северного
территориального отдела

А.А. Пономареву

23.09.2020 № **292**
На № **2117** от **15.09.2020**

Ответ на предписание

Уважаемый Андрей Анатольевич!

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования им.Б.Б. Протасова» на Ваше сообщает, что в МБОУ ДО ЦДО приняты следующие дополнительные санитарно-эпидемиологические меры:

1. Перед началом работы обучающимся и сотрудникам организовано ежедневное проведение термометрии бесконтактным способом.
2. Дети и сотрудники с повышенной температурой тела, имеющие признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк) в МБОУ ДО ЦДО не допускаются.
3. На входе, в санитарных узлах установлены кожные антисептики и мыло для обработки рук персонала и обучающихся.
4. Проводится ежедневный мониторинг состояния здоровья и посещаемости обучающихся и сотрудников.
5. Кабинетная система обучения отменена.
6. Запрещено проведение всех массовых мероприятий.
7. Обеспечено соблюдение воздушно-теплового режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха, проведение текущей, генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств по вирусному режиму с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей.
8. Соблюдаются график проведения текущих уборок.
9. Проводится генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не реже одного раза в неделю.
10. Обеспечено наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты (перчатки,

маски) для сотрудников.

11. Сотрудники и обучающиеся обучены и соблюдают правила личной гигиены, меры личной профилактики гриппа, респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции, рекомендации медицинских работников по минимизации рисков распространения инфекционных заболеваний.

12. Проведена иммунизация против гриппа 5 сотрудникам, 6 сотрудников имеют медицинские противопоказания. 16 сотрудникам будет проведена иммунизация в прививочном кабинете медицинского учреждения в срок до 1 октября 2020 года.

13. Обучающиеся и сотрудники, перенесшие заболевания допускаются в учреждение только при наличии медицинского заключения (справки, листа нетрудоспособности).

14. Обеспечено соблюдение масочного режима всеми сотрудниками, в том числе педагогического состава при нахождении в здании (вне периода проведения занятий и в период проведения, при невозможности соблюдения социальной дистанции).

15. Неукоснительно соблюдаются требования СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и ОРВИ», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

16. В случае инфекционной болезни или подозрении на инфекционную болезнь, в том числе новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) администрация МБОУ ДО ЦДО обязуется своевременно проинформировать орган, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор направлением информации о контактных лицах с целью организации противоэпидемических мероприятий (в течение 2 часов сообщает по телефону, а затем в течение 12 часов в письменной форме (или по каналам электронной связи).

Приложение:

1. Приказ от 24 августа 2020 года № 89 «О начале учебного года» на 3 л. в 1 экз.
2. Приказ от 7 июля 2020 года № 89 «Об утверждении Плана профилактических мероприятий на 5 л. в 1 экз.
3. Комплексный план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа на 2 л. в 1 экз.
4. График текущей ежедневной уборки на 1 л. в 1 экз;
5. Инструкция по применению средства «Макси-Дез» на 4 л. в 1 экз.
6. Копия журнала учета работы уборщиков помещений на 5 л. в 1 экз.

7. График генеральных уборок на 2 л. в 1 экз.
8. Журнал генеральных уборок на 2 л. в 1 экз.
9. Требования к воздушно-тепловому режиму на 1 л. в 1 экз.
10. Копия журнала учета температурного режима на 3 л. в 1 экз.
11. Копия журнала учета работы уборщиков помещений на 5 л. в 1 экз.
12. Копия журнала осмотра и измерения температуры на 5 л. в 1 экз.
13. Копии платежных документов на 8 л. в 1 экз.

Директор

С.А. Пехова