



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИМ. Б.Б.ПРОТАСОВА»**

ПРИКАЗ

05.06.2020

№ 63

Об утверждении планов по обеспечению безопасности персонала и обучающихся МБОУ ДО ЦДО на 2020-2021 учебный год

Во исполнение Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. План основных мероприятий по антитеррористической защищенности МБОУ ДО ЦДО на 2020-2022 годы (приложение 1).

1.2. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МБОУ ДО ЦДО на 2020-2021 учебный год (приложение 2).

2. Специалисту в области охраны труда, ответственному за гражданскую оборону, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций В.Н. Антипину ознакомить персонал МБОУ ДО ЦДО с приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Пехова

Приложение 1
к приказу МБОУ ДО ЦДО
от 05.06.2020 № 63

План основных мероприятий по антитеррористической защищенности
МБОУ ДО ЦДО на 2020-2022 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению			
1.	Организация и обеспечение пропускного режима	Постоянно	Заместитель директора, администратор, сторож (вахтер), гардеробщик
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию	Постоянно	Заместитель директора, администратор, сторож (вахтер)
3.	Инструктаж по пропускному режиму	В соответствии с приказом	Заместитель директора, администратор, специалист в области ОТ
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности персонала и обучающихся МБОУ ДО ЦДО	Ежеквартально	« »
5.	Инструктаж по действиям персонала МБОУ ДО ЦДО в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство	Ежеквартально	« »
6.	Инструктаж по действиям персонала МБОУ ДО ЦДО в случае поступления угрозы террористического акта по телефону	Ежеквартально	« »
7.	Инструктаж по действиям персонала МБОУ ДО ЦДО в случае поступления угрозы террористического акта в письменном виде	Ежеквартально	Заместитель директора, администратор, специалист в области ОТ, специалист по кадрам
8.	Инструктаж по действиям персонала МБОУ ДО ЦДО при захвате террористами заложников	Ежеквартально	Заместитель директора, администратор, специалист в области ОТ
9.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно	Сторож (вахтер)
10.	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов	Ежеквартально	Заместитель директора, администратор, специалист в области ОТ
11.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Заместитель директора, администратор, специалист в области ОТ
12.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБОУ ДО ЦДО. Подготовка справки	1 раз в полугодие	Заместитель директора, администратор
Комплекс мер, направленных на выявление потенциальных нарушителей режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта			

1	2	3	4
1.	Неукоснительное соблюдение пропускного режима	Ежедневно	Сторож (вахтер), гардеробщик
2.	Периодическая проверка зданий, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Ежеквартально	Заместитель директора, специалист в области ОТ
3.	Принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Директор
4.	Исключение бесконтрольного пребывания на территории и в зданиях посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания	Ежедневно	Заместитель директора, администратор, сторож (вахтер), гардеробщик
5.	Поддержание в исправном состоянии системы, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, бесперебойной и устойчивой связи	Постоянно	Заместитель директора, администратор
6.	Сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в зданиях и на территории неизвестными лицами, провокаций персонала на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц в МБОУ ДО ЦДО, беспричинного размещения посторонними лицами на территории МБОУ ДО ЦДО вещей и транспортных средств	По мере необходимости. 1 раз в квартал	Заместитель директора, администратор
7.	Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности	Постоянно	Заместитель директора
Комплекс мер, направленных на пресечение попыток совершения террористических актов			
1.	Организация и обеспечение пропускного режима	До 1 сентября текущего года	Заместитель директора, администратор
2.	Своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ)	Ежедневно	Заместитель директора, администратор, сторож (вахтер), гардеробщик
3.	Организация санкционированного допуска посетителей и автотранспортных средств	До 1 сентября текущего года	Заместитель директора, администратор
4.	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, бесперебойной и устойчивой связи	Постоянно	Заместитель директора, администратор
5.	Исключение фактов бесконтрольного пребывания посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории МБОУ ДО ЦДО и в непосредственной близости от нее	Постоянно	Заместитель директора, администратор

1	2	3	4
6.	Осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	Заместитель директора, администратор
7.	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности	Постоянно	Заместитель директора
Комплекс мер, направленных на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов			
1.	Своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориальных органов безопасности	По мере необходимости	Директор
2.	Разработка порядка эвакуации лиц, находящихся в МБОУ ДО ЦДО, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	До 1 сентября текущего года	Заместитель директора, администратор
3.	Обучение способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	2 раза в год	Специалист в области ОТ, педагоги
4.	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации лиц, находящихся в МБОУ ДО ЦДО, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	2 раза в год	Заместитель директора, специалист в области ОТ, педагоги
5.	Проведение занятий с персоналом и обучающимися по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	По мере необходимости	Педагог-психолог
Долгосрочные мероприятия по обеспечению безопасности			
1.	Оборудование входной группы турникетом	Июль 2021 года	Директор
2.	Установка современных систем наблюдения	Сентябрь 2022 года	« »
3.	Периметральное ограждение (ремонт)	Сентябрь 2021 года	« »
4.	Периметральное освещение (50% территории);	Август 2023 года	« »
5.	Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения лиц, находящихся в МБОУ ДО ЦДО, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	До 1 сентября 2020 года	Директор, заместитель директора,
Работа с детьми			
1.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заместитель директора, педагоги
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности	« »	« »
3.	Инструктаж по действиям в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство	« »	« »
4.	Инструктаж по действиям в случае поступления угрозы террористического акта по телефону	« »	« »
5.	Инструктаж по действиям в случае поступления угрозы террористического акта в письменном виде	« »	« »

1	2	3	4
6.	Включение в планы учебно-воспитательной работы встречи с сотрудниками правоохранительных органов с лекциями по антитеррористическим темам	2 раза в год	Заместитель директора, педагоги
7.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей	2 раза в год	Заместители директора, специалист в области ОТ, педагоги

План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера МБОУ ДО ЦДО
на 2020-2021 учебный год

1. Краткая географическая характеристика
расположения зданий и помещений МБОУ ДО ЦДО

1. Город Красновишерск расположен на северо - востоке Пермского края. Расстояние до областного центра г. Пермь составляет 350 км, до г. Березники - 120 км; до г. Соликамск - 100 км.

На территории Красновишерска промышленных объектов, работающих с вредными веществами или их производящими, нет.

МБОУ ДО ЦДО расположено в трехэтажном кирпичном здании культурно-спортивного комплекса по ул. Куйбышева, 11, в одноэтажном здании крытой площадки с искусственным льдом по ул. Куйбышева, 11а.

Здания обеспечено центральным, тепло- водо- и энергоснабжением. В 100 метрах от зданий расположено здание МБОУ СОШ № 8.

2. План мероприятий при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности)

2.1. Общие мероприятия:

- немедленно сообщить информацию по ЧС директору или лицу, его замещающему;

- оповестить сотрудников о возникновении аварии, катастрофе и бедствии с указанием места их возникновения;

- организовать, при необходимости, эвакуацию персонала, детей в безопасное место и размесить.

2.2. При угрозе возникновения аварий с выбросом химических заражающих средств:

- в течение 1 часа осуществить мероприятия по подготовке эвакуации персонала, детей;

- в течение 1 часа определить помещение для эвакуируемого персонала, детей и уточнить вопросы по организации первой медицинской помощи.

2.3. При угрозе возникновения пожара:

- немедленно сообщить о загорании в пожарную охрану;

- организовать, при необходимости, эвакуацию персонала, детей в безопасное место и размесить.

2.4. При угрозе радиоактивного загрязнения:

- в течение 6 часов выдать средства индивидуальной защиты;

- в течение 8 часов осуществить выдачу йодистых и радиозащитных препаратов;

- уточнить расчеты по транспортному обеспечению на случай эвакуации.

2.5. При угрозе взрыва и проведении террористических актов:

- незамедлительно оповестить заинтересованные службы и организации;

- не позднее 0,5 часа с момента получения информации при единичном сигнале, а в остальных случаях - по обстановке, вызвать кинолога для обследования на предмет обнаружения взрывных устройств; уполномоченным представителем осуществляется предварительная оценка обстановки, прогнозирование последствий чрезвычайной ситуации, возможности и характера ущерба;

- уполномоченным представителем совместно с директором или лицом, его замещающим принимается решение на эвакуацию людей, их размещение и жизнеобеспечение.

3. Мероприятия при возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (*чрезвычайный режим*)

3.1. При возникновении аварии, катастрофы и стихийного бедствия:

- в течение 30 минут директором или лицом, его замещающим представляется информация в муниципалитет;

- в течение 30 минут организуется защита и эвакуация персонала и детей;

- в течение 1 часа производится сбор администрации МБОУ ДО ЦДО, членов комиссии по чрезвычайным ситуациям (далее – КЧС), ставятся первоочередные задачи.

3.2. При возникновении пожара:

- немедленно вызвать по телефону 101 пожарную команду, директора или лицо, его замещающее;

- оповестить персонал и детей;

- немедленно силами персонала приступить, к тушению возникшего пожара, отключить электропитание в очаге пожара;

- поставить в известность муниципалитет;

- организовать вывод (вывоз) персонала и детей в безопасное место.

3.3. При авариях, сопровождающихся выбросом бактериологических или радиоактивных веществ:

- организовать оповещение персонала и детей;

- выдавать средства индивидуальной и медицинской защиты;

- при необходимости организовать эвакуацию персонала и детей на безопасную территорию.

3.4. При возникновении стихийных бедствий на территории МБОУ ДО ЦДО:

- оповестить персонал;

- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;

- организовать вывод (вывоз) персонала и детей на безопасную

территорию;

- организовать, при необходимости работу персонала.

Управление и связь на весь период проведения мероприятий осуществляется из приемной директора.

План мероприятий в чрезвычайных ситуациях

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1. Радиационное или бактериологическое загрязнение			
1.	Оповестить находящихся в здании	«Ч» + 0,3 ч.	Заместитель директора, администратор
2.	Осуществить сбор должностных лиц для доведения обстановки и постановки задач	«Ч» + 0,5 ч.	Директор
3.	Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) до получения указаний по режиму защиты	«Ч» + 0,5 ч.	Директор
4.	Загерметизировать окна и двери в здании	«Ч» + 1,5 ч.	Заместитель директора, администратор
5.	Организовать изготовление ватно-марлевых повязок и накладок из плечных материалов	«Ч» + 2 ч.	Заместитель директора, администратор, медсестра
6.	Раздать йодистый препарат	«Ч» + 2,5 ч.	Заместитель директора, администратор, медсестра
7.	Разместить персонал и детей в наиболее герметичном помещении	«Ч» + 1,5 ч.	Директор, педагоги
8.	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен	Согласно рекомендации	Директор
2. Химическое заражение			
9.	Оповестить находящихся в здании	«Ч» + 0,3 ч.	Заместитель директора, администратор
10.	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок 2% раствором соды при хлорном заражении и 5%-м растворе лимонной или борной кислоты - при аммиаке. Надеть по команде председателя эвакуационной комиссии	«Ч» + 0,5 ч.	Заместитель директора, администратор, медсестра
11.	Организовать взаимодействие с КЧС по действиям в случае заражения	«Ч» + 1 ч.	Директор
12.	Организовать вывод персонала и детей в безопасный район	«Ч» + 0,5 ч.	Директор

1	2	3	4
13.	Обеспечить оказание первой медицинской помощи пострадавшим	«Ч» + 0,5 ч.	Медсестра
14.	При отсутствии заражения или его ликвидации обеспечить организованное возвращение персонала на рабочие места	После ликвидации очага заражения	Директор
3. При пожаре в здании или на объекте, находящемся по соседству			
15.	Сообщить о пожаре руководству ДМУ, МБОУ ДО ДШИ, отделу архива администрации, вывести персонал и детей из здания в безопасное место	«Ч» + 0,3 ч.	Директор
16.	Организовать наблюдение за пожарной обстановкой и по возможности приступить к ликвидации отдельных очагов пожара с помощью огнетушителей	«Ч» + 0,5 ч.	Заместитель директора, администратор
17.	Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от угарного газа и ожогов	«Ч» + 0,5 ч.	Медсестра
18.	Проветрить служебные помещения, персоналу приступить к работе по ликвидации последствий пожара	После ликвидации пожара	Заместитель директора, администратор, медсестра