



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИМ. Б.Б.ПРОТАСОВА»**

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 144

Об утверждении Положения о сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова», назначении ответственных лиц за ведение официального сайта

На основании п. 21 ч. 4 ст. 28 и ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом МБОУ ДО ЦДО, в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова» (приложение 1).
2. Назначить Южанинову Ларису Николаевну, заместителя директора администратором официального сайта.
3. Назначить сотрудников, ответственных за информационное наполнение официального сайта (приложение 2).
4. Сотрудникам, указанным в пункте 3 настоящего приказа, направлять информацию администратору официального сайта для размещения не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.
5. Администратору официального сайта:

5.1. Привести сайт в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации до 15 января 2021 года.

5.2. Обновлять информацию на сайте не реже 1 раза в 2 недели.

5.3. Обозначить на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.

6. Отменить действие приказа МБОУ ДО ЦДО от 20 ноября 20219 года № 170 «О назначении ответственных лиц за ведение официального сайта».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Пехова

Приложение 1
к приказу МБОУ ДО ЦДО
от 28.12.2020 № 144

Положение
о сайте Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования им.
Б.Б.Протасова»

1. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова» (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом Центра.

1.1. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Центра.

1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся деятельности Центра.

1.3. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление Центра в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Центра.

2. Цели и задачи создания и функционирования
официального сайта

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:
включение Центра в единое информационное образовательное пространство;

активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы Центра;

оперативное и объективное информирование общественности о

деятельности Центра.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе Центра;

систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях Центра;

формирование позитивного имиджа Центра;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, распространение передового педагогического опыта;

публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности Центра.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации, педагогических работников, учащихся.

3.2. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.2.1. сведений:

о полном наименовании Центра в соответствии с Уставом;

о дате создания;

о структуре;

о почтовом адресе, адресе электронной почты, контактном номере телефона;

о режиме работы;

о новостях;

о реализуемых программах дополнительного образования;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о методической работе педагогов;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

3.2.2. копий:

Устава;

учредительных документов и внесенных в них изменений;

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
отчета о самообследовании Центра;
о правилах приема учащихся в Центр.

3.3. В качестве дополнительной на официальном сайте может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности Центра:

история, традиции;
страницы деятельности детских объединений;
фотогалерея.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Центра и образованию;

персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных учащихся - письменного согласия их родителей (законных представителей);

ненормативную лексику;

сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;

сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;

государственную и коммерческую тайну;

любую коммерческую рекламу сторонних организаций;

другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

3.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;

федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;

информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/catalog/>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>.

3.6. При размещении информации на официальном сайте Центра в сети Интернет и ее обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Центра в сети Интернет, должны обеспечивать:

доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте

информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.8. Информация на официальном сайте о Центре в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, включающая:

администратора сайта,
заместителя директора,
техника по обслуживанию компьютеров,
методиста,
педагога-организатора.

4.2. Рабочая группа сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.3. Администратор осуществляет:

оперативный контроль за размещенной информацией на сайте Центра;
изменение структуры официального сайта, по согласованию с директором Центра.

4.4. Техник по обслуживанию компьютеров обеспечивает программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Информация на официальном сайте Центра должна обновляться не реже 1 раза в месяц, а также по мере необходимости (создание новых информационных документов, создание новых страниц официального сайта, внесение изменений и дополнений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов).

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

Администратор официального сайта несет ответственность за:

содержание и достоверность размещаемой информации на официальном сайте;

своевременное размещение на официальном сайте Центра поступившей информации;

технологическую поддержку функционирования сайта.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по мере необходимости.

Приложение 2
к приказу МБОУ ДО ЦДО
от 28.12.2020 № 144

Список ответственных
за размещение информации на официальном сайте МБОУ ДО ЦДО

№ п/п	Содержание информации	Ответственный
1	2	3
1.	О дате создания образовательной организации	Южанинова Л.Н.
2.	Об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации	Южанинова Л.Н.
3.	О режиме, графике работы образовательной организации	Южанинова Л.Н.
4.	О контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации	Южанинова Л.Н.
5.	О структуре и об органах управления образовательной организации, наименование структурных подразделений, их месте нахождения, ФИО и должности руководителей	Южанинова Л.Н.
6.	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	Южанинова Л.Н.
7.	Об уровне образования; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к дополнительным образовательным программам с приложением их копий(при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии	Южанинова Л.Н., методисты, педагоги
8.	О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Южанинова Л.Н., методисты, педагоги
9.	О численности учащихся	Южанинова Л.Н., педагоги
10.	О языках, на которых осуществляется образование (обучение) (образовательная деятельность ведётся на русском языке)	Южанинова Л.Н.

1	2	3
11.	<p>О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;</p> <p>занимаемая должность (должности);</p> <p>ученая степень (при наличии);</p> <p>ученое звание (при наличии);</p> <p>наименование направления подготовки и (или) специальности;</p> <p>общий стаж работы;</p> <p>стаж работы по специальности;</p> <p>преподаваемые дисциплины;</p> <p>данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)</p>	Южанинова Л.Н., Собянина М.С.
12.	О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся	Южанинова Л.Н.
13.	О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому детскому объединению	Южанинова Л.Н.
14.	О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Красильникова О.А.
15.	О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Красильникова О.А.
16.	<p>О наличии:</p> <p>копии Устава образовательной организации,</p> <p>копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),</p> <p>копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,</p> <p>копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,</p> <p>правил внутреннего распорядка учащихся,</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка</p>	Южанинова Л.Н., Красильникова О.А., Пехова С.А.
17.	Об информационной безопасности	Пехова С.А., Южанинова Л.Н., Красильникова О.А.
18.	Отчет о результатах самообследования	Южанинова Л.Н.
19.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	Пехова С.А.
20.	Прайс-лист платных услуг	Южанинова Л.Н.

1	2	3
21.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Красильникова О.А.
22.	О результатах приема, перевода и отчисления учащихся	Южанинова Л.Н.
23.	Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации	Южанинова Л.Н., методисты, педагоги