

Утвержден
приказом МБОУ ДО ЦДО
от 06.09.2019 № 122/1
Директор

С.А. Пехова



Принято
педагогическим советом
МБОУ ДО ЦДО
(протокол от 03.09.2019 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова» (далее - Центр) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

1.2. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет включительно.

1.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. Прием в Центр детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях при условии реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ с учетом особенностей психофизического развития несовершеннолетних.

2. Прием на обучение

2.1. Прием в Центр в рамках утвержденного учредителем муниципального задания на оказание услуг дополнительного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самого несовершеннолетнего (в возрасте от 14 лет и старше).

2.2. Прием заявлений проводится с 1 по 30 сентября текущего года, при не укомплектованности групп допускается продление срока приема.

2.3. При приеме не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня подготовленности, за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами Центра.

2.4. Должностное лицо Центра при приеме заявления обязано ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя.

2.5. Дети, родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, локальными нормативными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений Центра.

2.6. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения;

место жительства;

место обучения (школа, класс);

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления с документами (приложение

1), а также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2).

2.8. При зачислении обучающегося в Центр заключается договор на оказание образовательных услуг между Центром и родителем (законным представителем) (далее – договор) (приложение 3).

2.9. При зачислении в детское объединение в срок до 1 октября текущего года обучающиеся должны представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности и хореографии.

2.10. Группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.11. Прием в группы второго и последующих лет обучения возможен по результатам собеседования при условии психофизических возможностей ребенка и(или) освоения аналогичной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (её части) в других образовательных организациях.

2.12. При наличии вакантных мест (после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся) Центр имеет право объявить дополнительный набор.

2.13. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом, требованиями общеобразовательной общеразвивающей программы и правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03 «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

3. Перевод обучающихся

3.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких детских объединениях, но максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.

3.2. Перевод обучающегося в другое детское объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

3.3. Перевод осуществляется на основании приказа директора и соглашения к договору.

4. Отчисление, восстановление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Центра производится в следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего;

по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления факта нарушения порядка зачисления в Центр;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление оформляется приказом директора и соглашением о досрочном расторжении договора.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося или даты расторжения договора.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр по требованию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в трехдневный срок выдает справку об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.5. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный может быть восстановлен в детском объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение.

Приложение 1 к Положению

Директору МБОУ ДО ЦДО
С.А. Пеховой_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)_____
адрес регистрации

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

(Ф.И.О. полностью)

_____, « ____ » _____ г.р.,

в МБОУ ДО ЦДО для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в детское объединение _____

(название)

Сведения об обучающемся:

Адрес проживания и регистрации	
Данные свидетельства о рождении или паспорта	
Сведения об образовательном учреждении (школа, класс/ ДОУ, группа)	
Ф.И.О. матери, место работы, должность, телефон, e-mail	
Ф.И.О. отца, место работы, должность, телефон сотовый, e-mail	

С документами: Уставом МБОУ ДО ЦДО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Программой, Правилами внутреннего распорядка и режимом занятий обучающихся МБОУ ДО ЦДО ознакомлен(а).

Дополнительная информация об учащемся (отметить нужное):

- ☐ 3 группа здоровья ☐ малообеспеченная семья
☐ ограниченные возможности здоровья ☐ семья СОП
☐ дети-инвалиды ☐ приемная семья
☐ многодетная семья ☐ семья беженцев, вынужденных переселенцев

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования им. Б.Б. Протасова»

Я, _____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____ г.р., (далее - обучающийся), проживающий (ая) по адресу

(место регистрации)

Я, _____
(Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу _____
(место регистрации)

Заполняется
несовершеннолетн
им, достигшим
14-летнего
возраста

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О.),
_____ г.р., (далее - обучающийся),

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных обучающегося в МБОУ ДО ЦДО с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова», 618590, Пермский край, г. Красновишерск, ул. Куйбышева, 11 (далее - Оператор).

Цель обработки персональных данных: организация учебно-воспитательного процесса, создание информационных баз данных, мониторингов, проведение мероприятий по контролю качества образования, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня и других мероприятиях, осуществляемых Оператором в рамках уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, ИНН, СНИЛС, заграничного паспорта, о состоянии здоровья, об обучении в образовательном учреждении, о промежуточной и итоговой аттестации, фото и видеоизображение ребенка).
2. Персональные данные законного представителя обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, (общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Доступ к персональным данным может предоставляться обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, административным и педагогическим работникам МБОУ ДО

ЦДО, федеральным и муниципальным органам управления образованием, а также учреждениям и организациям, с которыми взаимодействует Оператор в рамках уставной деятельности.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, фото и видеоизображения обучающегося в связи с организацией и проведением мероприятий МБОУ ДО ЦДО и его структурных подразделений, осуществляемых в рамках уставной деятельности.

Способ отзыва согласия. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно пункту 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано _____ 20____ г. и действует до окончания обучения обучающегося в МБОУ ДО ЦДО.

Подпись обучающегося _____ / Ф. И. О. _____	Заполняется несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста
Подпись _____ / законного _____ представителя _____	

Договор

город Красновишерск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Пеховой Светланы Анатольевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____ (законный представитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, далее именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - договор).

1. Предмет договора

Предметом договора является соглашение о совместном участии педагогов, Родителя и обучающегося

_____,
(фамилия, имя ребенка)

(далее – обучающийся), в образовательном процессе, организованном в Учреждении в рамках избранной дополнительной образовательной программы.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- ознакомить Родителя с Уставом, лицензией, распорядком работы Учреждения и другими локальными актами, обеспечивающими организацию образовательного процесса;
- зачислить ребенка на обучение в детское объединение по программе:

в соответствии с регламентом комплектования учебных групп Учреждения;

- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;
- оказывать квалифицированную помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуального и физического развития, формирование и развитие творческих способностей;
- защищать честь, достоинство, права и интересы обучающегося;
- сохранять место в Учреждении за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительной причине на основании письменного заявления Родителя на неопределенный срок;
- разрешать Родителю участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;
- переводить обучающегося на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации согласно регламенту комплектования по результатам учебного года.

2.2. Родители обязуются:

- соблюдать Устав, распорядок, локальные акты Учреждения, касающиеся образовательного процесса, а также договор;
- при приеме - предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (туристическое, хореографическое и физкультурно-спортивное направления);
- отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса;

- обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия опрятным, аккуратно одетым соответственно погоде, снабжать соответствующей формой (туристическое, хореографическое и физкультурно-спортивное направления), предоставить обучающемуся средства личной гигиены;
- своевременно информировать Учреждение о болезни обучающегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;
- разрешать использовать личные персональные данные (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата рождения, сведения из паспорта (свидетельства о рождении), свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинского заключения, номера телефона, данные с места учебы) для оформления документов в Учреждении, для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- проводить психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- соединять группы, в случае необходимости в период каникул, соблюдая правила охраны труда;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителем при систематическом невыполнении обучающимся или Родителем своих обязанностей в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2. Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы с обучающимся и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- требовать выполнения Устава Учреждения и договора;
- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке на основе письменного заявления Родителя.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 25 мая 20__ г.

5.2. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется на следующий учебный год вплоть до окончания обучения в Учреждении.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6. Юридические адреса, адреса регистрации физических лиц, реквизиты, подписи сторон

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. Б.Б.Протасова» 618590, Пермский край, Красновишерский район, г. Красновишерск, ул. Куйбышева, д. 11	Родитель (законный представитель): ФИО _____ Адрес _____
---	--

Директор С.А. Пехова	Телефон: _____ / (подпись) (расшифровка)
--	---